

Projekt

z dnia 18 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVI/322.09 Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie podziału Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury
polegającego na wyłączeniu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie oraz
nadaniu im nowych statutów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zmianami), art.13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz.87 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale Nr XXXVI/322.09 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie podziału Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury polegającego na wyłączeniu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie oraz nadaniu im nowych statutów wprowadza się następującą zmianę:

1) załącznik nr 2 stanowiący statut PSCK otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PODPIS ZAUFANY
MICHAŁ
ZELEK
18.07.2025 13:18:59 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Statut Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zwane w dalszej treści statutu Centrum działa na podstawie aktu o jego utworzeniu, niniejszego Statutu oraz przepisów prawa regulujących działanie instytucji kultury, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 roku poz. 87 z późn. zm.),
2. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zmianami),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

§2.

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Pińczów.
2. Centrum jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 4.
3. Siedziba Centrum znajduje się w Pińczowie przy ul. Piłsudskiego 2a, a teren działania obejmuje miasto i gminę Pińczów. W celu realizacji zadań statutowych Centrum może działać również poza jej granicami.

§3.

Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§4.

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
2. Centrum ma prawo używać pieczęci podłużnej o treści:
PIŃCZOWSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY w PIŃCZOWIE.
3. Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury może używać nazwy skróconej „PSCK”.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA

§5.

1. Celem działania Centrum jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na edukacji kulturalnej, tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury zarówno regionalnej, jak i narodowej oraz światowej, a także aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze na terenie swojego działania.
2. Działalność kulturalna polega w szczególności na upowszechnianiu kultury, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę. Tworzenia warunków do amatorskiego ruchu artystycznego, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego i turystycznego, wspieranie amatorskiej działalności artystycznej i turystycznej.
4. Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.
5. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną, w tym także polegającą na prowadzeniu świetlic wiejskich.
6. Centrum prowadzi działalność na podstawie własnego rocznego planu działania, który ustala dyrektor. Sporządzenie planu działania następuje po uchwaleniu budżetu Gminy i określeniu dotacji dla Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury.

§6.

Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:

1. Przygotowanie społeczeństwa do tworzenia i odbioru wartości kulturowych.
2. Inspirowanie głównych kierunków działania i koordynacja społecznych inicjatyw w dziedzinie kultury.
3. Organizowanie i rozwijanie różnego rodzaju form działalności kulturalnej.
4. Stworzenie warunków dla rozbudzania i rozwijania zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych społeczeństwa.
5. Udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej towarzystwom kulturalnym oraz amatorskiemu ruchowi artystycznemu.
6. Sprawowanie opieki nad regionalną twórczością ludową.
7. Inspirowanie działań na rzecz środowiska ludzi starszych.
8. Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego.
9. Prowadzenie działalności krajoznawczo-turystycznej.
10. Prowadzenie działalności na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom.

§7.

W celu wykonania zadań określonych w § 6 Centrum w szczególności:

1. Organizuje i prowadzi kluby, świetlice, koła zainteresowań, zespoły muzyczne, taneczne, śpiewacze, orkiestrę OSP, świetlice środowiskowe.
2. Prowadzi impresaria artystyczne.
3. Organizuje koncerty, spektakle, festyny, festiwale, wystawy i różnego rodzaju spotkania.

4. Organizuje i prowadzi imprezy rozrywkowe.
5. Prowadzi upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu.
6. Organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe.
7. Publikuje katalogi, przewodniki wystaw.
8. Organizuje wykłady, seminaria, dyskusje, konferencje naukowe prowadzone przez specjalistów z różnych dziedzin nauki.
9. Prowadzi działalność wytwórczą w zakresie rękodzieła
10. Prowadzi kino.
11. Organizuje czas wolny dzieci i młodzieży między innymi poprzez: rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, prowadzenie zajęć i zabaw tematycznych oraz dowolnych, organizowanie wyjazdów i imprez rekreacyjnych, kształtowanie dobrych nawyków kultury życia, a w szczególności przeciwdziałanie wszelkim uzależnieniom.
12. Prowadzi Uniwersytet Trzeciego Wieku.
13. Współpracuje z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami społecznymi.
14. Prowadzi działalność nie będącą działalnością kulturalną:
 - 1) organizuje i prowadzi imprezy sportowe i turystyczne,
 - 2) organizuje wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
 - 3) świadczy odpłatnie usługi: poligraficzne, reklamowe, plastyczne, fotograficzne, nagrywania, nagłaśniania, filmowania, taneczne, muzyczne, naukę języków obcych, sportowe – karate oraz szachy, dyskoteki i inne,
 - 4) wynajmuje pomieszczenia,
 - 5) prowadzi działalność wydawniczą i promocyjną Centrum oraz Miasta i Gminy Pińczów.

§8.

Centrum Kultury samodzielnie opracowuje plany rzeczowo-finansowe swojej działalności w ramach posiadanych środków.

§9.

1. Centrum Kultury może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działalności statutowej.
2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum może:
 - 1) zatrudnić twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
 - 2) współdziałać z organizacjami działającymi w dziedzinie kultury;
 - 3) organizować konkursy, szkolenia pracownicze, wystawy lub w nich uczestniczyć;
 - 4) organizować działalność artystyczną.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§10.

Centrum jest jednostką samodzielnie gospodarująca oddanym mu w użytkowanie mieniem gminy.

§11.

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
4. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Centrum Kultury;
 - 2) samodzielne gospodarowanie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz środkami finansowymi;
 - 3) przedstawienie Organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 6) składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum , w tym zawieranie umów.
 - 7) ustalanie rocznego planu działalności ,
 - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
5. Dyrektor Centrum działa zgodnie z przepisami prawa i interesem społecznym, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Organem doradczym Centrum jest Rada Programowa, zwana dalej Radą.
7. Rada składa się z 3 członków powołanych przez Dyrektora Centrum spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
8. Kadencja członków Rady trwa 4 lata.
9. Przed upływem kadencji Dyrektor może odwołać członka Rady w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) na wniosek przewodniczącego Rady.
10. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
11. Rada jest organem doradczym w sprawie sporządzania rocznego programu działalności Centrum oraz sprawozdania z rocznej działalności Centrum , a także doradza w innych sprawach, o które zwróci się Dyrektor.
12. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty i apele do Dyrektora w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
12. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety, zwrot kosztów podróży oraz prawo do wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji członka Rady.
13. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz na pół roku.
14. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady, na pisemny wniosek każdego z członków Rady albo Dyrektora w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
14. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.
15. Obsługę kancelaryjno - biurową Rady zapewnia Centrum .

§ 12.

1. Dyrektor Centrum jest osobą uprawnioną do czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Centrum.
2. Pracownicy Centrum są pracownikami instytucji kultury.

§ 13.

1. W Centrum funkcjonują następujące Komórki organizacyjne :
 - DZIAŁ ADMINISTRACYJNY I OBSŁUGI IMPREZ
 - DZIAŁ ARTYSTYCZNY
 - DZIAŁ FINANSOWY
 - UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
2. Organizację wewnętrzną Centrum określa REGULAMIN ORGANIZACYJNY nadany przez dyrektora CENTRUM po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa regulamin pracy Centrum .

ROZDZIAŁ IV FINANSE i MAJĄTEK

§ 14.

1. Centrum jako samorządowa instytucja kultury, prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Centrum finansowane jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej z budżetu gminy dotacji podmiotowej, dotacji celowych z budżetu państwa oraz gminy, darowizn, z przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, operacji finansowych oraz innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Projekt rocznego planu działalności Centrum Dyrektor przedkłada Organizatorowi w terminie przez niego określonym.
5. Zasady wynagrodzeń pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania Centrum oraz właściwe przepisy prawne.
6. Rada Miejska ustala roczną dotację na działalność Centrum.
7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Centrum z budżetem Gminy przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów i obejmuje ona prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi.
8. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji budżetu Gminy.
9. Centrum po zakończeniu roku obrotowego do dnia 31 marca następnego roku sporządza sprawozdanie finansowe i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów. Zatwierdzone dokumenty składa w Urzędzie Skarbowym w terminie do dnia 30 czerwca.

§15.

1. Do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum upoważniony jest dyrektor Centrum do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
2. Plan finansowy zatwierdza dyrektor Centrum.

§16.

1. Centrum lokuje środki finansowe na własnym rachunku bankowym.
2. Z rachunku można dokonać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na rachunku.

§17.

Ze środków finansowych i majątkowych Centrum może korzystać tylko w celu wykonywania zadań statutowych.

§18.

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury może prowadzić obsługę administracyjno-finansową Muzeum Regionalnego w Pińczowie oraz Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie na podstawie zawartych z dyrektorami tych jednostek porozumień.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w §1 oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Gmina jako organizator instytucji kultury na podstawie art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz.87) nadaje statut instytucji kultury. Uchwałą Nr XXXVI/322.09 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie podziału Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury polegającego na wyłączeniu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie oraz nadaniu im nowych statutów Pińczowskiemu Samorządowemu Centrum Kultury nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do tej uchwały.

Od tego czasu Uchwałą Nr XLI/354/13 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 września 2021r. i Uchwałą Nr XVI/119/2015 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 29 grudnia 2015 r. wprowadzono zmiany w statucie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, a obecnie zmianie uległy także potrzeby związane z organizowaniem działalności kulturalnej i konieczne jest wprowadzenie kolejnych zmian. Aby ponownie nie dokonywać zmian w dotychczasowym statucie raz w celu jego ujednolicenia i uczynienia niezbędnym jest uchwalenie nowego statutu.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA